**SCHOOLJAARPLAN 2023-2024**

Inhoud

[1. Inleiding 3](#_Toc135565627)

[2. Doelen en activiteiten vanuit de thema’s/meerjarenplanning 4](#_Toc135565628)

[3. OPRON-doelen 7](#_Toc135565629)

[4. Doelen en acties vanuit evaluatie basiskwaliteit 8](#_Toc135565630)

[5. Evaluatie januari 11](#_Toc135565631)

# Inleiding

Voor u ligt het schooljaarplan van Obs De Springplank. De Springplank maakt deel uit van scholengroep OPRON. Scholengroep OPRON is het netwerk van scholen voor openbaar primair onderwijs in de gemeente Midden Groningen, Veendam en Stadskanaal. Tot deze scholengroep behoren 19 scholen. De scholengroep heeft een duidelijke visie op onderwijs en haar beleid vastgelegd in het strategische beleidsplan 2019-2023.

Op basis van het strategische beleidsplan van scholengroep OPRON heeft de Springplank in een schoolplan haar eigen visie en de gewenste resultaten voor de komende vier jaren vastgelegd. Het schoolplan bestaat uit een A3, een meerjarenplanning en een onderlegger.

In het A3 worden de doelen, resultaten en acties voor de komende vier jaren weergegeven. De gewenste resultaten zijn in de meerjarenplanning nader gespecificeerd en weggezet in de tijd.

Naast dat de school werkt aan de acties en resultaten die zijn vastgelegd in het A3 draagt de school zorg voor de borging van de kwaliteit van de basis. De wijze waarop de basiskwaliteit geborgd en gemonitord wordt is vastgelegd in de onderlegger. Jaarlijks evalueert de school deze basiskwaliteit..

In dit schooljaarplan worden de doelen en activiteiten voor het schooljaar 2023/2024 vastgelegd.   
Vanuit de meerjarenplanning worden de doelen waar de school dit schooljaar aan werkt uitgewerkt in activiteiten. Daarnaast worden er vanuit de evaluatie van de basiskwaliteit doelen en activiteiten toegevoegd die noodzakelijk zijn voor het op orde krijgen en/of het verstevigen van de basis.

Naast eigen doelen werkt de school aan OPRON-brede doelen. Dit zijn doelen waar alle scholen aandacht aan besteden, op een wijze die aansluit bij de ontwikkeling van de school. Deze doelen zijn eveneens opgenomen in dit schooljaarplan.

Dit schooljaarplan wordt halverwege het schooljaar, in januari, geëvalueerd en indien noodzakelijk bijgesteld.

# Doelen en activiteiten vanuit de thema’s/meerjarenplanning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema SBP: Toekomstbestendig onderwijs/ Professioneel handelen/Financiën | | | |
| Doel: het uitbreiden en verdiepen van de methodes/thema’s/lessen | | | |
| Eventuele subdoelen | | | |
| Activiteiten | Planning | Uitvoering (wie) | Borging |
| Coördinator Tijd voor Toekomst gaat in overleg met de innovatiebegeleider van de gemeente om een plan van aanpak te schrijven zodat de subsidie wordt toegekend. Daarnaast wordt er een plan geschreven met verschillende activiteiten die bij de school/methode/populatie passen. | Uiteenzetten planning start schooljaar - Kerstvakantie en periode kerstvakantie - zomervakantie | Coördinator Springplank en (innovatiebegeleider gemeente) | Plan van aanpak Tijd voor Toekomst |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema SBP: Professioneel handelen /Toekomstbestendig onderwijs /Onderwijs op maat/Scholing en begeleiding | | | |
| Doel: het waarborgen van de kwaliteit van lesgeven | | | |
| Eventuele subdoelen | | | |
| Activiteiten | Planning | Uitvoering (wie) | Borging |
| Begeleiding startende leerkrachten | Schooljaar 2023-2024 | Begeleider Opron en startende leerkrachten |  |
| VHM wordt bij alle leerkracht afgenomen, ingevuld en besproken | Schooljaar 2023-2024  2e begeleidingsdag directie 12 oktober, daarna afname klassenbezoeken (voor de Kerst 1e keer, planning volgt) | Directie + begeleiding door VHM | VHM-observatiesysteem en personeelsdossier |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema SBP: Toekomstbestendig onderwijs/ Duurzaam en doelgericht werken | | | |
| Doel: Besluit nemen over nieuwe taal- en spellingmethode | | | |
| Eventuele subdoelen: we kiezen voor een methode passend bij de school en haar populatie | | | |
| Activiteiten | Planning | Uitvoering (wie) | Borging |
| Gedurende het schooljaar 2023-2024 moet duidelijk worden voor welke nieuwe methode er gekozen wordt. | Voor de kerst: oriëntatie op de markt.  Voor de voorjaarsvakantie: beperken tot 2 á 3 methodes en zichtzendingen aanvragen.  Voor de meivakantie: aanvragen voorlichting 2 á 3 methodes.  Voor de zomervakantie: besluit nemen en bestellen. | Coördinator taal + team |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema SBP: Onderwijs op maat | | | |
| Doel: afspraken en lesopbouw is voor iedereen duidelijk in het kader van de doorgaande lijn | | | |
| Eventuele subdoelen: het is voor alle leerkrachten duidelijk hoe de opbouw is van een les technisch lezen en begrijpend lezen | | | |
| Activiteiten | Planning | Uitvoering (wie) | Borging |
| Blink-lezen wordt vanaf dit schooljaar ingezet om niveau technisch lezen omhoog te krijgen. Taalcoördinator volgt de inzet van Blink-lezen en is aanspreekpunt voor vragen vanuit het team. Middels klassenbezoeken wordt de ontwikkeling hiervan en resultaat gevolgd | Schooljaar 2023-2024 | Coördinator taal + team | Kwaliteitskaart technisch lezen + klassenbezoeken + voortgang en evaluatie op vergaderingen |
| Traject begrijpend lezen is afgelopen schooljaar afgerond. In combinatie met Blink-lezen moet begrijpend lezen vanaf het schooljaar 2023-2024 een boost krijgen. | Schooljaar 2023-2024 | Coördinator taal + IB + team | Kwaliteitskaart begrijpend lezen + klassenbezoeken en voortgang en evaluatie op vergaderingen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema SBP onderwijs aan HB leerlingen | | | |
| Doel Onderwijs op maat | | | |
| Eventuele subdoelen  Doel voor komend schooljaar is om weer een verdiepingsslag te maken met betrekking tot meer- en hoogbegaafdheid op school-, groeps- en leerlingniveau.  *Binnen de formatie is er komend schooljaar geen ruimte om een Plusklas te draaien. Ook zijn de eerdere meer- en hoogbegaafdheidscoördinatoren niet meer werkzaam binnen onze school. Wel zal er extra aandacht zijn voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en/of meer- en hoogbegaafdheid.*  *IB + coördinator hoogbegaafdheid (geschoold meer- en hoogbegaafdheid) zullen de volgende acties oppakken en daar waar mogelijk in gang gaan zetten* | | | |
| Activiteiten | Planning | Uitvoering (wie) | Borging |
| Screening/signalering SidiPO -> stappenplan maken voor leerkrachten en op groepsniveau invullen | Januari 2024 | IB + coördinator hoogbegaafdheid Uitvoering per klas door leerkracht | Kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid |
| Extra aanbod binnen de klas optimaliseren: materialen (her)organiseren en structureren | Schooljaar 2023-2024, gedurende het hele jaar | IB + coördinator hoogbegaafdheid | Kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid |
| Extra aanbod buiten de klas nodig? Inventarisatie om welke leerling(en) dit zal gaan en vervolgens kijken hoe daar een goede invulling aan te geven (wie, wat, waar, wanneer en hoe?) | Schooljaar 2023-2024, gedurende het hele jaar | IB + coördinator hoogbegaafdheid | Kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid |
| Kwaliteitskaart Meer- en hoogbegaafdheid actualiseren | Schooljaar 2023-2024, voor de kerstvakantie definitieve versie klaar | IB + coördinator hoogbegaafdheid | Kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid |

# OPRON-doelen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema 1: Duurzaam en doelgericht werken: Onderbouw | | | |
| Doel: De SLO doelen E2 zijn behaald | | | |
| Eventuele subdoelen | | | |
| Activiteiten | Planning | Uitvoering (wie) | Borging |
| De Springplank heeft de visie, het aanbod en werkwijze van de school beschreven t.a.v.  kleuteronderwijs en overgang naar groep 3. | Visie en aanbod is reeds uitgewerkt. Specialist Jonge kind heeft opleiding tot ‘het jonge kind’ afgerond en de kwaliteitsimpuls gevolgd. Kwaliteitsimpuls overgang groep 2 naar 3 in schooljaar 2023-2024. | Specialist Jonge Kind + leerkracht(en) groep 1/2 | Visiedocument en kwaliteitskaart |
| Op de Springplank is een observatie- en  registratiesysteem aanwezig om goed zicht te  houden op de ontwikkeling. | Gerealiseerd: kleuteruniversiteit |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema 2 : Duurzaam en doelgericht werken: Rekenen | | | |
| Doel: De school behaalt iig de signaleringswaarde 1F en 1S. | | | |
| Eventuele subdoelen | | | |
| Activiteiten | Planning | Uitvoering (wie) | Borging |
| De Springplank neemt deel aan de kwaliteitsimpuls rekenen en geven hier een vervolg aan in school. (Bij niet deelnemen, dan geeft de school dit vooraf aan en onderbouwt dit met de reden) | Planning kwaliteitsimpuls:   * Op weg naar 1 S * Meten en meetkunde in de bovenbouw * Post-HBO opleiding coördinator rekenwiskundig onderwijs | Team + IB + directie | In de lessen (observaties) en kwaliteitskaart rekenen |
| De Springplank stelt passend bij de school een visie, ambities en doelen op ten aanzien van rekenen en werkt toe naar voldoende eindresultaten ten aanzien van rekenen. De visie, het aanbod en doelen sluiten aan op de  leerlingpopulatie. | Kwaliteitskaart rekenen doornemen met het team: moet deze worden aangepast/aangevuld.  Studiedagen.  Juni 2024 kwaliteitskaart aangepast | Coördinator rekenen + IB | Kwaliteitskaart rekenen |
| Het vakdidactisch handelen in de school is op orde. | Vorig schooljaar niet uit de verf gekomen (ivm ziekte en daardoor het ontbreken van de gefaciliteerde uren). Schooljaar 2023-2024 neemt rekencoördinator dit voor haar rekening. Ook VHM-observaties (directie) zal op het vakdidactische extra sturing geven. | Coördinator rekenen + directie | Lesobservaties en VHM in personeelsdossier |
| De Springplank heeft een borgingsdocument opgesteld t.a.v. rekenen met daarin duidelijk de visie en werkwijze. Hierin wordt ook helder beschreven waar de school naast het reguliere programma  extra op inzet. | Kwaliteitskaart rekenen is opgesteld en wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld. | Coördinator rekenen + directie + IB | Kwaliteitskaart rekenen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema 3: Duurzaam en doelgericht werken: Burgerschap | | | |
| Doel: Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 heeft burgerschap een (nog) prominente(re) plaats binnen ons onderwijs gekregen. | | | |
| Eventuele subdoelen: leerlingpopulatieplan is geschreven en gedeeld met team en directieteam. | | | |
| Activiteiten | Planning | Uitvoering (wie) | Borging |
| Oriëntatie: uitwisselen informatie tussen scholen middels map Burgerschap Sharepoint. Iedere school deelt zijn plan en  uitwerking rondom burgerschap zoals dit tot nu toe is  uitgewerkt in activiteiten. | Eerst opzet beleid en jaarkalender is gemaakt en gedeeld met overige directeuren via Sharepoint. Gedurende het schooljaar 2023-2024 wordt een definitieve versie afgerond. | Directie + team | Kwaliteitskaart burgerschap en jaarkalander burgerschap |
| Scholen delen hun visie op burgerschap via een korte pitch  tijdens een SDB. | Pitch in schooldialoog volgens rooster/afspraak | Directie + IB |  |
| De Springplank heeft in haar visie de uitgangspunten die ze  hanteert ten aanzien van burgerschap vastgelegd. Deze visie sluit aan bij de leerlingpopulatie van de school. | Kwaliteitskaart burgerschap en jaarkalander burgerschap | Directie + team | Kwaliteitskaart burgerschap en jaarkalander burgerschap |
| De Springplank heeft doelen gedefinieerd die mede zijn  afgestemd op de kenmerken van de leerlingpopulatie (wat  willen we bereiken en wat hebben we daarvoor nodig). | Kwaliteitskaart burgerschap en jaarkalander burgerschap | Directie + team | Kwaliteitskaart burgerschap en jaarkalander burgerschap |
| De Springplank heeft haar doelen gekoppeld aan methoden  projecten of activiteiten en kan laten zien dat het aanbod  dekkend is voor de doelen. | Kwaliteitskaart burgerschap en jaarkalander burgerschap | Directie + team | Kwaliteitskaart burgerschap en jaarkalander burgerschap |
| De Springplank brengt in beeld wat leerlingen bereiken binnen het domein burgerschap. | Kwaliteitskaart burgerschap en jaarkalander burgerschap | Directie + team | Kwaliteitskaart burgerschap en jaarkalander burgerschap |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema 4: Onderwijs op maat: Zicht op leerlingpopulatie | | | |
| Doel De Springplank kan aan de hand van een concreet plan het onderwijs afstemmen op wat de leerlingpopulatie nodig heeft.  Opstellen school specifiek ambitieplan. | | | |
| Eventuele subdoelen | | | |
| Activiteiten | Planning | Uitvoering (wie) | Borging |
| Ambitieplan volgens format van Opron | Schooljaar 2023-2024 | Directie | Ambitieplan + leerlingpopulatieplan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 

# Doelen en acties vanuit evaluatie basiskwaliteit

* 1. **Actiepunten vanuit de basiskwaliteit**

In onderstaande tabel worden de punten, die vanuit de evaluatie basiskwaliteit aandacht behoeven, weergegeven.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kwaliteitsgebied | | Actiepunt |
| Onderwijs | **Zicht op ontwikkeling** | Oktober externe audit  -didactisch handelen  -zorgdocumenten |
| Kindbegrip: Hoe zien de resultaten er komend schooljaar uit en wat hier verder mee te doen? |
| **Didactisch handelen/**  **Aanbod** | Oktober externe audit:  -Hieruit voorvloeiende adviezen kunnen in het schooljaar 2023-2024 nog worden meegenomen en kunnen eventueel worden gebruikt in het schoolplan dat dit schooljaar geschreven moet worden.  -Ontwikkelen rekenkast  -Observaties rekenonderwijs en begrijpend lezen  -VHM-observaties  -Collegiale consultaties meer vormgeven met een gerichte kijkvraag  -Nieuwe methode Blits evalueren en besluit nemen  -Blink-lezen methode in de school uitzetten en besluit nemen |
| **Algehele kwaliteit** | Kwaliteitskaarten evalueren en borgen |
| HR | | Het behouden van minimaal 6 groepen |
| Huisvesting | | Zorgen voor de school en het plein. In overleg met Zonnewijzer, jongerenwerker, wijkagent en kind-ouderondersteuner om de school en omgeving netjes en veilig te maken en houden. |
| Financiën | | Volgen van training OBM (directie) om meer inzicht in de financiën te krijgen (27 september) |

* 1. **Uitwerking actiepunten in doelen en bijbehorende activiteiten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kwaliteitsgebied: onderwijs | | | |
| Actiepunt:  Oktober externe audit (is een voorstel):  -Hieruit voorvloeiende adviezen kunnen in het schooljaar 2023-2024 nog worden meegenomen en kunnen eventueel worden gebruikt in het schoolplan dat dit schooljaar geschreven moet worden.  -Ontwikkelen rekenkast  -Observaties rekenonderwijs en begrijpend lezen  -VHM-observaties  -Collegiale consultaties meer vormgeven met een gerichte kijkvraag  -Nieuwe methode Blits evalueren en besluit nemen  -Blink-lezen methode in de school uitzetten en besluit nemen  -Kindbegrip: Hoe zien de resultaten er komend schooljaar uit en wat hier verder mee te doen? | | | |
| Activiteiten | **Planning** | **Uitvoering (wie)** | **Borging** |
| Bezoek externe audit | Oktober 2023 | Extern bureau |  |
| Ontwikkelen rekenkast | Juni 2024 | Rekencoördinator |  |
| Observaties rekenonderwijs en begrijpend lezen | 3 observaties per klas | Rekencoördinator, taalcoördinator, directie, IB | kwaliteitskaarten |
| VHM observaties | Oktober 2023 - Juni 2024 | Directie en trainer VHM | VHM-registratiesysteem |
| Collegiale consultaties | Schooljaar 2023-2024 (minimaal 2 keer) | Team | Kan via VHM-registratiesysteem, afspraken hierover moeten nog worden gemaakt |
| Methode Blits evalueren | mei 2024 | Team |  |
| Blink lezen evalueren en besluit nemen voor volgend schooljaar | Mei 2024 | Team |  |
| Kindbegrip 🡪 hoe zien de resultaten/analyses er uit? Is de lay-out hetzelfde? Is de doorgaande leerlijn nog goed zichtbaar? | Februari 2024 | IB + team + directie |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kwaliteitsgebied: Huisvesting | | | |
| Actiepunt: Zorgen voor de school en het plein. In overleg met Zonnewijzer, jongerenwerker, wijkagent en kind-ouderondersteuner om de school en omgeving netjes en veilig te maken en houden. | | | |
| Doelen: een veilig en net omgevingsklimaat | | | |
| Eventuele subdoelen: Leerlingen bovenbouw hebben zicht op hun rol binnen de veiligheid en ordelijkheid van de school/scholen. | | | |
| Activiteiten | **Planning** | **Uitvoering (wie)** | **Borging** |
| Eerste gesprek met leerlingen bovenbouw, wijkagent, jongerenwerker, directies, kind-ouderondersteuner  Jongerenwerker zorgt voor het programma  (er is voor de zomervakantie al een gesprek met directie Zonnewijzer, IB-er Springplank, kind-ouderondersteuner, directie Springplank en wijkagent geweest) | 19 september 2023, vervolgdatums kiezen | Jongerenwerk/wijkagent/kind-ouderondersteuner | Middels vastgelegde (school)afspraken |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kwaliteitsgebied financiën | | | |
| Actiepunt: Volgen van training OBM (Michäel) om meer inzicht in de financiën te krijgen (27 september) | | | |
| Doelen: directie krijgt meer inzicht in de financiële situatie van de school en de begroting | | | |
| Eventuele subdoelen | | | |
| Activiteiten | **Planning** | **Uitvoering (wie)** | **Borging** |
| Training OBM Meppel | 27 september 2023 + aanvraag gedaan voor meedere (startende) schoolleiders om een interne workshop financiën op te starten | directie | Middels begroting en OBM Meppel |

# Evaluatie januari

In januari worden de doelen en acties die zijn opgenomen in dit schooljaar geëvalueerd en wordt het schooljaarplan waar nodig bijgesteld.  
  
4.1 Evaluatie doelen en activiteiten vanuit de thema’s/meerjarenplanning/opron doelen

|  |  |
| --- | --- |
| Thema | |
| Evaluatie | Vervolg |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Thema | |
| Evaluatie | Vervolg |
|  |  |

**4.2 Evaluatie doelen en activiteiten vanuit de evaluatie basiskwaliteit**

|  |  |
| --- | --- |
| Kwaliteitsgebied | |
| Evaluatie | Vervolg |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Actieplan … | |
| Evaluatie | Vervolg |
|  |  |